

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 1»)

Машиностроителей ул., д.10, Сосновый Бор, 188544, Ленинградская область
Тел./факс (81369) 4-52-90

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Р.Е. Трофимова
« ____ » _____ 2023 г.

Утверждено
приказом от 27.12.2023 № 145/ОД

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1» на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Май, сентябрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по безопасности
1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	декабрь 2023	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	февраль 2024	Заместитель заведующего по безопасности
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	март 2024	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по безопасности

коррупционных правонарушений		
1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	январь 2024	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Изготовление памяток "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	январь - ноябрь	Заместитель заведующего по безопасности
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по безопасности, старший воспитатель
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежеквартально	Старший воспитатель
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодных отчетов заведующего, главного бухгалтера о результатах деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
3.5. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников,	постоянно	Старший воспитатель

и обновления информации об образовательной организации и пр.)		
3.6. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ